

Red House Run

Escuela primaria



2025-2026

MANUAL PARA PADRES

1717 Camino de Weyburn

Baltimore, Maryland 21237

Teléfono: 443-809-0506

Fax: 443-809-0507

Suite de salud: 443-809-7376

Sitio web: <https://redhouserunes.bcps.org>

Facebook: <https://www.facebook.com/redhouserun>

Directora: *Leah Scarafile* (lmurphy3@bcps.org)

Subdirectora: *Ashley Manger* (amanger@bcps.org)

Subdirectora: *Chenée Dwarte* (cdwarte@bcps.org)

Secretaria Administrativa: *Diane Karpus* (dkarpus@bcps.org)

Secretaria de la Oficina: *Jennifer Keller* (jkeller3@bcps.org)

Secretaria de la Oficina: *Danielle Johnson* (djohnson38@bcps.org)

Enfermera: *Sue Kosiorek* (skosiorek@bcps.org)

Presidenta de la PTA: *Melissa Gilson* (rhrelementarypta@gmail.com)

Información de contacto de emergencia:

Es extremadamente importante que informe cualquier cambio con respecto a su información de contacto a la oficina de la escuela por escrito lo antes posible. Debemos tener una manera de comunicarnos

La jornada escolar (8:45 a.m. - 3:30 p.m.)



Llegada

Las puertas se abren a las 8:30 a.m. Los estudiantes no deben llegar antes de las 8:30 a.m., ya que **no hay** supervisión disponible hasta que suene la campana. Todos los estudiantes entran por la puerta principal. El desayuno se servirá solo de 8:30 a 8:45 y se guardará rápidamente porque nuestro día de instrucción comienza a las 8:45. Los estudiantes deben estar en sus aulas y listos para comenzar su día escolar a las 8:45 a.m. **Cualquier estudiante que llegue después de las 8:45 a.m. se considera tarde y debe ser registrado en la oficina por un padre para obtener un pase tardío.** Se pide a los padres que dejen a sus hijos por la mañana que permanezcan fuera del edificio durante la llegada por la mañana; esto ayudará a los niños a establecer su independencia y responsabilidad. Durante los primeros días de clases, habrá personal adicional disponible para guiar a los estudiantes a sus aulas.

Llegada tardía

Los estudiantes que lleguen después **de las 8:45 a.m.** se considerarán tarde y un **padre debe registrarlos** en la oficina para obtener un pase tardío antes de ir a su salón de clases.

Despido

La salida comienza a las 3:30 p.m. y se llama primero a los niños de kindergarten, luego a los caminantes intermedios, luego a los caminantes primarios y luego a los pasajeros del autobús. Los estudiantes son despedidos como peatones o pasajeros de autobús. Si va a recoger, siga todas las pautas de seguridad y las reglas de tráfico en el estacionamiento y en la calle para garantizar la seguridad. **NO se estacione en doble fila en Burnfield** porque los autobuses no podrán pasar. Los padres y hermanos deben permanecer fuera de la escuela mientras esperan la salida para mantener nuestros pasillos y edificios seguros y protegidos para los estudiantes. **Por favor, apártese y no se amontone en la puerta principal para que podamos sacar a los estudiantes de manera segura. Todos los estudiantes que no viajen en autobús deben ser recogidos a las 3:30.** Por favor, sea amable con nuestro personal que está trabajando arduamente para garantizar un proceso de despido ordenado y seguro.

Si su hijo es un caminante, asegúrese de revisar y practicar su ruta a pie a casa. Asegúrese de que estén cruzando donde se encuentran los guardias de cruce y los cruces peatonales en la entrada de la escuela en Weyburn y la intersección de Burnfield y Weyburn. Si se reunirá con su hijo para caminar a casa con él, es posible que desee organizar un lugar para reunirse en la acera o en el vecindario para evitar la congestión en la propiedad escolar. Por favor, recuérdale a su estudiante que todavía es responsable de su comportamiento en el camino a casa y debe seguir todas las reglas de la escuela mientras esté en la propiedad escolar; Esto también se aplica a los hermanos mayores que recogen a sus hermanos menores. Cualquier persona que viole los procedimientos escolares y cause una interrupción puede ser expulsada de la propiedad escolar por el director.

Los pasajeros del autobús serán escoltados directamente a los autobuses por los maestros del aula. Comenzaremos con nuestros estudiantes más pequeños en Pre-Kindergarten hasta el 5º grado. Los estudiantes serán abordados en los autobuses que se les asignen. **El circuito de autobuses es SOLO para autobuses durante la llegada y la salida. NO se permiten automóviles en el circuito de autobuses.** Le pedimos que use los servicios de autobús si su hijo califica. Tenga en cuenta que la salida tomará un poco más de tiempo al comienzo del año para garantizar que se sigan los procedimientos seguros y se contabilice a los estudiantes.

Despido anticipado

Los estudiantes que se despiden temprano deben ser firmados en la oficina principal por un padre o tutor legal únicamente. **Tenga en cuenta que debe mostrar una identificación en la oficina principal y que**

llamarán a su hijo a su llegada. Si se sabe de antemano que su hijo se irá temprano, envíe una nota a su maestro esa mañana indicando la hora y quién recogerá a su hijo. El niño será enviado a la oficina cuando llegue el padre o tutor. Pedimos que los estudiantes no salgan después de las 3:00, sino que esperen a la hora regular de salida a las 3:30 porque es un momento del día muy ocupado para acomodar el tráfico adicional en la oficina y los cambios en los procedimientos de salida.

Asistencia

Es vital que los niños asistan constantemente a la escuela para que se logren logros académicos. Si su hijo no está enfermo, haga todo lo posible para enviarlo a la escuela. Si tiene alguna pregunta sobre la asistencia de su hijo, llame a la enfermera de la escuela al 443-809-7376. También le agradeceríamos que notificara a la enfermera de inmediato si su hijo tiene una enfermedad contagiosa o pediculosis (piojos). Si su hijo está ausente, se debe enviar una excusa por escrito y/o una nota del médico cuando regrese. Los padres deben ponerse en contacto con el maestro para solicitar tareas de recuperación. Tenga en cuenta que los estudiantes deben asistir a la escuela el día de los eventos para poder asistir.

La asistencia se supervisa según las pautas de la Ley de Asistencia Obligatoria de Maryland. El estándar de asistencia satisfactoria es del 94% y Red House Run cuenta con procedimientos de seguimiento para realizar un seguimiento de la asistencia. Las intervenciones incluyen cartas formales y una Conferencia de Padres Requerida (RPC) con un administrador y nuestro Trabajador de Personal Estudiantil (PPW). Los estudiantes que faltan más de 18 días se consideran ausentes crónicos y serán referidos a nuestro Trabajador de Personal Estudiantil para que tome medidas adicionales, que pueden incluir cargos formales.

El edificio y los terrenos de la escuela

Horario de oficina

La oficina de la escuela está abierta de **8:00 a.m. a 4:00 p.m.** Solo entre semana. Está cerrado durante las vacaciones del año escolar.

Registro de Padres o Visitantes

La seguridad de todos los estudiantes y el personal es de suma importancia. **Cuando visite nuestra escuela, se le pedirá que presente una identificación con foto emitida por el gobierno, como una licencia de conducir.** La identificación se escaneará en nuestro sistema Raptor y la información se utilizará para registrarlo, crear una credencial de identificación y comparar su información con las bases de datos de delincuentes sexuales en todo el país. Si su nombre aparece en alguna lista o se niega a permitir que la escuela escanee su identificación, no se le permitirá acceder a la escuela. **Por favor, no esté en su teléfono celular al ingresar al edificio.**

Almuerzos

Pedimos amablemente a los padres que se aseguren de que sus estudiantes que preparan el almuerzo para el día tengan un almuerzo completo y saludable preparado en la mochila cada mañana antes de salir a la escuela. Los almuerzos de los estudiantes no deben contener refrescos, dulces o goma de mascar. **La comida rápida y la entrega de comida para los estudiantes no está permitida debido a los problemas que crea en la cafetería.** Si un adulto tiene que dejar un almuerzo olvidado debido a una emergencia esa mañana, el almuerzo se puede dejar en la oficina principal. Los estudiantes no serán convocados inmediatamente a la oficina para recoger los almuerzos dejados para no interrumpir el ambiente de aprendizaje. ¡Gracias por su comprensión para que podamos mantener nuestro enfoque en la instrucción y la alimentación saludable!

Visitas a las aulas para los padres

Como siempre, damos la bienvenida a los padres para que vengan a observar las instrucciones, pero también queremos mantener a nuestros hijos seguros y mantener las distracciones al mínimo. La *Regla 1240 de las Escuelas Públicas del Condado de Baltimore* establece que las visitas a las aulas deben cumplir con lo siguiente:

- A. Se fomentan las visitas a las aulas y las conferencias de los padres y otras personas autorizadas. Dichas visitas y conferencias deben ser programadas con anticipación con el director de la escuela o con el maestro del salón de clases.
- B. Dichas visitas y conferencias quedan a discreción del director.
- C. Las visitas al aula y las conferencias deben realizarse de tal manera que las visitas y/o conferencias no interfieran con las actividades en el aula de ningún estudiante de la clase.

Con el fin de seguir la política y mantener a los niños seguros, le pedimos que programe una cita con el maestro para observar o ofrecerse como voluntario en el salón de clases. Por favor, permita que el profesor tenga 24 horas para responder a su solicitud. Además, la duración de la visita preestablecida queda a discreción del mandante. Con el fin de mantener prácticas justas y equitativas, las visitas se limitarán a 30 minutos. Cuando visite, es importante observar las instrucciones sin interrumpir la clase. Las conferencias de padres deben organizarse en otro momento para que los maestros puedan concentrarse en la instrucción y satisfacer las necesidades de los estudiantes. Por favor, no tome fotos o videos mientras observa debido a la privacidad de los otros estudiantes. Los teléfonos celulares no deben usarse mientras se observa o se hace voluntario.

Aparcamiento

Utilice el estacionamiento al que se puede acceder a través de la entrada de Weyburn Road. Tenemos un amplio estacionamiento en nuestro lote. Le pedimos que use nuestro estacionamiento en lugar de Burnfield Road porque limita la accesibilidad de los autobuses que intentan entrar y salir del circuito de autobuses. Siga todas las reglas de estacionamiento, tráfico y seguridad en el estacionamiento. Siempre debemos modelar un comportamiento seguro y respetuoso para nuestros estudiantes a medida que cumplimos con los procedimientos de seguridad.

Zonas Libres de Alcohol, Tabaco y Drogas

Las Escuelas Públicas del Condado de Baltimore se comprometen a proporcionar un ambiente de trabajo saludable, cómodo y productivo para sus estudiantes y empleados. El uso de tabaco en cualquier forma está prohibido en los edificios escolares, en la propiedad escolar (incluido el estacionamiento) y en las funciones patrocinadas por la escuela (incluidas las excursiones) en todo momento. El vapeo también está prohibido dentro y dentro de las instalaciones escolares. Red House Run es un entorno libre de drogas, alcohol y tabaco.



Mascotas

Los perros y otras mascotas no están permitidos en las instalaciones de la escuela durante el día escolar, incluida la llegada y la salida, así como el día de campo u otras actividades.

Transporte



El papel de los padres en el transporte de los alumnos

Se espera que todos los estudiantes transportados en autobuses escolares obedezcan las reglas establecidas por el Departamento de Transporte. **La supervisión de los estudiantes mientras caminan hacia, desde o esperan en la parada de autobús establecida es responsabilidad de los estudiantes y sus padres o tutores.** Cuando los estudiantes caminan hacia y desde la escuela o la parada de autobús, deben mostrar

consideración por la propiedad de aquellos ciudadanos cuyas casas o lugares de negocios están ubicados a lo largo de sus rutas. Una vez que el estudiante aborda el autobús escolar, la responsabilidad recae en el conductor del autobús y la administración de la escuela. Los estudiantes deben viajar en su autobús asignado y subir y bajar en la parada indicada. **No podemos excusar a un pasajero de autobús de viajar en el autobús sin una nota escrita de sus padres.**

Viajar en el autobús escolar es un privilegio. **Este privilegio puede ser revocado si la mala conducta del estudiante pone en peligro la operación segura del autobús escolar o la seguridad de los otros estudiantes que viajan en el autobús.** Por favor, revise las siguientes reglas con su hijo antes de que comiencen las clases:

1. Siga las instrucciones del conductor la primera vez que se las den.
2. Permanezca en su asiento en todo momento mientras el autobús esté en movimiento.
3. Mantenga todas las partes de su cuerpo dentro del autobús.
4. Guarde las manos, los pies, las piernas, los brazos, la propiedad personal y su voz para usted.
5. Comer, fumar, beber y el lenguaje vulgar no están permitidos en ningún momento.

Comunicación



Cuenta BCPS

Se anima a los padres a revisar las calificaciones, la asistencia y los boletines de calificaciones de sus hijos a través de FOCUS. Comuníquese con la escuela si tiene dificultades para acceder a su cuenta de BCPS.

Comunicación Escolar

Es imperativo que lea cualquier información que llegue a casa con respecto a próximos eventos, fechas importantes, etc. Asegúrese también de que tengamos el correo electrónico y la información de contacto correctos en el archivo para que reciba la información de School Messenger que se envía por correo electrónico y mensaje telefónico automatizado.

Cierres de escuelas de emergencia (en todo el condado)

Dependiendo del clima, las escuelas pueden retrasarse, salir temprano o cerrar todo el día. Cuando esto ocurra, los anuncios se harán a través de las estaciones de radio y televisión locales, así como en el sitio web de BCPS y el Sistema de Mensajería Escolar. Por favor, esté atento a los anuncios y absténgase de llamar a la escuela porque las llamadas telefónicas obstaculizarán nuestro manejo eficiente de los anuncios y atarán las líneas para que no podamos recibir mensajes relacionados con nuestros autobuses. Padres, por favor hablen con su hijo sobre los procedimientos que deben seguir cuando las escuelas tienen un cierre de emergencia.

Expresando preocupaciones

Esperamos que usted y su hijo tengan una experiencia escolar positiva. Es importante tener una sólida asociación entre el hogar y la escuela en la que trabajemos juntos para ayudar a apoyar a nuestros estudiantes. Podemos ayudar a que eso suceda si comparte con nosotros pequeños problemas antes de que se conviertan en preocupaciones más grandes. **Por favor, póngase en contacto con la persona más directamente involucrada con su inquietud, comenzando con el maestro de su hijo.** Necesitamos sus comentarios para ayudarnos a hacer bien nuestro trabajo y confiamos en su comunicación y aportes.

Política de Teléfonos Celulares

Si bien los niños pueden traer teléfonos celulares a la escuela para situaciones de emergencia, estos teléfonos deben apagarse y guardarse durante el día escolar. La Regla 5552 del Superintendente indica

que todos los dispositivos personales deben estar apagados y alejados durante el día escolar. Las consecuencias progresivas se usarán primero con una advertencia, seguida de exigir a los padres que levanten el teléfono de la oficina principal. Consulte la Política y la Regla 5552, así como el Manual del Estudiante. La escuela **NO se hace** responsable de la pérdida o robo de teléfonos celulares u otros artículos relacionados. **A los estudiantes no se les permite hacer o recibir llamadas durante el día en su teléfono celular.** Si están enfermos o necesitan comunicarse con uno de sus padres, deben ver a la enfermera o al consultorio para hacerlo con el permiso del maestro. Las reglas escolares relacionadas con los teléfonos celulares se extienden a los autobuses escolares. Además, pedimos a los padres que no estén en sus teléfonos cuando ingresen al edificio de la escuela, ya que este es un lugar de negocios.

Lineamientos Académicos



Expectativas del trabajo en clase

Se espera que los estudiantes lleguen a clase preparados con los materiales y suministros necesarios para aprender. Los estudiantes participarán en la instrucción en grupo completo, discusión, instrucción en grupos pequeños, trabajo en grupo, trabajo independiente, etc. Es muy difícil para un niño ponerse al día con el trabajo de clase perdido debido a la naturaleza interactiva del aula. Cuando sea posible, las tareas escritas se enviarán a casa en caso de enfermedad si así lo solicita el padre. El mejor escenario es que los estudiantes estén presentes y preparados para la instrucción todos los días.

Expectativas de la tarea

La práctica en casa refuerza las habilidades, crea hábitos de estudio y alienta a los estudiantes a asumir la responsabilidad de su propio aprendizaje. También creemos que los estudiantes deben tener tiempo para deportes, pasatiempos e intereses personales. Hable con el maestro de su hijo si necesita algún consejo para ayudar a su hijo en casa. Puedes ayudar estableciendo un horario y proporcionando un buen lugar para estudiar/leer, libre de distracciones como la televisión o las redes sociales. ¡Lo mejor que puedes hacer es que tu hijo lea en casa!

Lectura

Las investigaciones han demostrado que los estudiantes más exitosos son aquellos que leen bien y con frecuencia. La lectura ayuda a ampliar nuestro vocabulario y a adquirir conocimientos previos. **Pedimos que los estudiantes lean todas las noches en casa durante al menos 20 minutos.** Los estudiantes pueden leer en silencio, leerle a un hermano o ser leídos por un padre para modelar la lectura fluida. ¡Cualquier exposición al texto es beneficiosa!

Matemática

La investigación también muestra que los estudiantes que pueden recordar hechos matemáticos básicos tienen más éxito con todos los demás procesos matemáticos, ya que son habilidades básicas. Por favor, ayude a sus hijos a memorizar sus operaciones de suma, resta, multiplicación y división según sea apropiado para el grado y según lo indique su maestro.

Clases de Área Especial

Los estudiantes participarán en arte, gimnasia, música y biblioteca al menos una vez a la semana; Los estudiantes de 4º grado también participarán en Música Exploratoria. Para el arte, se anima a los estudiantes a mantener una bata en su casillero para proteger su ropa. Con el fin de garantizar la seguridad y la comodidad, los estudiantes deben vestirse adecuadamente para la educación física usando zapatillas de tenis. Es posible que desee considerar la posibilidad de que su hijo se quite las gafas o que también le proporcione gafas de seguridad. En la biblioteca, se espera que los estudiantes devuelvan los libros cuando deban entregarlos y serán responsables de los libros perdidos o dañados.



Tecnología

Los estudiantes tendrán acceso a un dispositivo BCPS para usar con fines educativos solo bajo la dirección del maestro. Todos los estudiantes deben ser respetuosos con los dispositivos y cumplir con la Política de Uso Aceptable de Tecnología y el Manual del Estudiante. Si los dispositivos son maltratados de alguna manera, se les quitarán y se revocarán los privilegios. Se cobrará restitución.

Consejería Escolar

Red House Run ofrece un programa de orientación integral. Nuestros consejeros trabajan para ayudar a cada niño a ser más responsable de sí mismo al obtener una mejor comprensión de los factores que motivan el comportamiento y desarrollar estrategias para manejar las emociones y autorregularse. Los consejeros trabajan en las aulas, así como con niños individuales y pequeños para lograr estas metas. Los consejeros están disponibles para hablar sobre las preocupaciones que los padres tienen para sus hijos. Los consejeros también pueden ayudar a los padres a conectarse con varias agencias y servicios que pueden ser útiles para las familias.

Expectativas de comportamiento de los estudiantes

Promesa de la manada de lobos:

Estoy en la escuela para aprender, así que...

- *ser respetuoso conmigo mismo y con los demás*
- *ser responsable de mis comportamientos*
- *Mantente a salvo.*

Todos los estudiantes tienen derecho a asistir a un ambiente escolar que sea seguro, positivo y propicio para el aprendizaje. En nuestros esfuerzos por apoyar la organización, el comportamiento y el aprendizaje de los niños, se espera que los niños se comporten de manera que no interfieran con su aprendizaje o el aprendizaje de los demás. Las reglas de la escuela, el salón de clases y el transporte se comparten y se explican a cada estudiante al comienzo del año (consulte el Manual del estudiante) y durante todo el año según sea necesario. La página de reconocimiento del Manual del Estudiante debe ser firmada tanto por el estudiante como por los padres y devuelta a la escuela.

Continuamos nuestro trabajo con la Disciplina Consciente, las Prácticas Restaurativas y el Lenguaje de las Virtudes con el fin de crear comunidades en el aula caracterizadas por el respeto mutuo y la responsabilidad colectiva. Alentamos a las familias a usar estas estrategias en casa para reforzar constantemente los comportamientos esperados, resolver problemas de manera efectiva, desarrollar empatía y desarrollar la capacidad de autorregulación.

Ocasiones Especiales



Excursiones

Las excursiones pueden proporcionar experiencias educativas enriquecedoras y complementar el programa de instrucción. Se espera que todos los estudiantes participen en estas valiosas experiencias y participen en las actividades de planificación previa y seguimiento en el aula. Se enviará un formulario de permiso a casa para cada excursión. Debemos tener permiso por escrito cada vez que saquemos a los estudiantes de la propiedad escolar. No podemos aceptar permiso verbal por teléfono. El costo de cada salida de campo será comunicado por el profesor. Los estudiantes deben viajar hacia y desde las excursiones en el transporte proporcionado por BCPS y no pueden ser llevados a casa por un padre que acompañe la excursión.

Excursiones con acompañante

Si desea ayudar a acompañar una excursión, dígaselo al maestro de su hijo. Los espacios son limitados en la mayoría de los viajes, así que comprenda si no es seleccionado e intente otra oportunidad. Los hermanos mayores (en edad escolar) no pueden servir como acompañantes. Agradecemos que los acompañantes cumplan con las siguientes políticas importantes:

1. Para ser acompañante, debe completar el curso anual de capacitación para voluntarios y tener una solicitud de voluntariado actualizada y aprobada en el archivo.
2. Los hermanos, ya sean menores o en edad escolar, no pueden asistir a las excursiones.
3. El maestro es el líder del viaje, responsable de las decisiones y a cargo de los estudiantes y acompañantes.
4. Cuando usted es acompañante, necesitamos su ayuda de supervisión. Por favor, supervise activamente a los estudiantes, fomente los comportamientos esperados y busque la ayuda del maestro supervisor si es necesario para abordar los comportamientos.
5. Por favor, recuerde que usted sirve como un modelo a seguir para nuestros estudiantes. Le pedimos que se vista apropiadamente para su propia comodidad y seguridad. Recuerde que fumar / vapear por parte de los acompañantes está estrictamente prohibido ya que la ubicación de la excursión es una extensión de los límites escolares y el día escolar.

Día de Campo y Eventos Escolares

Los estudiantes solo pueden asistir al día de campo y a los eventos escolares si están presentes en la escuela ese día. Si no están lo suficientemente bien como para estar en la escuela, entonces no deben asistir al evento. Para eventos específicos del nivel de grado, solo se permiten estudiantes en ese nivel de grado. Los estudiantes de otros niveles de grado no pueden asistir, así que por favor no traiga ni firme a un niño de un grado diferente para que asista al evento.

Fiestas de clase

Los maestros pueden optar por tener fiestas de clase ocasionales junto con días festivos o eventos. Los refrigerios deben cumplir con las estrictas pautas nutricionales de BCPS. Debe consultar con el maestro de su hijo antes de traer cualquier alimento. Debido a alergias alimentarias significativas e interrupciones en el entorno de aprendizaje, solicitamos que los cumpleaños se celebren en casa con las familias. **No se aceptarán cupcakes de cumpleaños, globos, flores, etc. Solo se pueden enviar artículos no relacionados con alimentos para cumpleaños**, por ejemplo, lápices, libros para la biblioteca de la clase, etc. Tenga en cuenta que la política de la escuela es que los hermanos en edad escolar no pueden asistir a eventos o fiestas de clase.

Capacitación de Voluntarios

Le animamos y le damos la bienvenida a ser voluntario en el aula y en la escuela. Es muy importante tener una fuerte conexión entre el hogar y la escuela y es importante que los niños vean a todos trabajando juntos para ayudarlos a tener éxito. Todos los padres/tutores que deseen ser voluntarios en la escuela o asistir a excursiones deben completar la capacitación de voluntariado anualmente y tener una solicitud de voluntariado aprobada en el archivo.

Información de salud

Nuestra enfermera escolar, la Sra. Kosiorek, puede ser contactada al 443-809-7376. La enfermera brindará primeros auxilios, supervisará la administración de todos los medicamentos recetados y proporcionará una evaluación de situaciones médicas y relacionadas con la salud que puedan requerir derivación a los recursos comunitarios apropiados (incluidas las pruebas de detección de la vista y la audición). Si su hijo se enferma en la escuela y necesita irse a casa, lo llamaremos. Entendemos los



inconvenientes para los padres que trabajan, pero no tenemos las instalaciones ni el personal para brindar atención prolongada a los niños enfermos. Prepare un plan de contingencia para estas situaciones con mucha anticipación y asegúrese de actualizar la información de contacto de emergencia para usted y sus contactos de respaldo.

Los estudiantes deben estar al día con sus exámenes físicos y vacunas. Cualquier niño que no cumpla con las vacunas requeridas será retirado de la escuela hasta que se proporcione la documentación de vacunación necesaria. Es esencial que informe a la enfermera y al maestro de aula si su hijo tiene una afección médica grave, un problema de salud o una alergia.

Cualquier medicamento que deba tomarse en la escuela, ya sea de venta con receta o de venta libre (incluidas las pastillas para la tos), debe ser llevado a la enfermera por uno de los padres. A los estudiantes no se les permite automedicarse y los maestros no pueden supervisar la administración de medicamentos; Todos los medicamentos serán administrados por la enfermera de la escuela. Se requiere una orden firmada (disponible en la enfermera de la escuela) por el médico para administrar medicamentos en la escuela. Los padres deben llevar el medicamento a la enfermera en el envase original y claramente etiquetado; A los estudiantes no se les permite llevar medicamentos. La enfermera le notificará cuando se necesiten recargas; Sin embargo, los padres también deben monitorear esto. Todos los medicamentos y equipos médicos deben ser recogidos por un padre o una persona designada antes del final del año escolar. Cualquier medicamento que no se recoja al final del año escolar será desechado.

Emergencias Médicas

En el caso de una emergencia médica, primero llamaremos al 911 y luego al padre o tutor legal. La ambulancia lleva a los niños al hospital más conveniente. Si no se puede localizar, llamaremos a la persona nombrada en su formulario de emergencia. Por favor, asegúrese de nombrar a alguien que pueda ser contactado fácilmente. Si es transportado en ambulancia, el niño debe estar acompañado por uno de los padres o por el personal de la escuela.

Sospecha de Abuso o Negligencia Infantil

Los maestros, los miembros del personal y los padres voluntarios son legalmente responsables de denunciar sospechas de abuso o negligencia infantil a los Servicios Sociales, y están legalmente protegidos contra demandas por informes falsos siempre que la evidencia indique que la sospecha de abuso o negligencia infantil era razonable.

Pautas para la vestimenta apropiada

Pedimos su ayuda para ayudarnos a mantener un entorno propicio para el aprendizaje. La vestimenta adecuada ayuda a crear un ambiente positivo para el aprendizaje y el comportamiento. La vestimenta adecuada debe ser cómoda, garantizar la seguridad y presentar una apariencia positiva.

Los estudiantes deben usar:

- Calzado adecuado para garantizar la seguridad durante el juego en el recreo y la educación física.
- Las camisas deben cubrir la parte superior del cuerpo, incluido el abdomen.
- Los pantalones (incluidos pantalones cortos, vestidos, faldas, etc.) deben tener una longitud adecuada.
- La ropa de abrigo (es decir, abrigos y chaquetas) debe guardarse en los casilleros.
- La ropa con "dichos" o gráficos debe ser apropiada para la escuela.

Los estudiantes de Pre-K-2nd deben guardar un par de ropa extra en la escuela en caso de derrames o accidentes.

Servicios de Cafetería

Todos los estudiantes recibirán un número de pin para usar en la cafetería. Cualquier pregunta puede dirigirse a la gerente de la cafetería, la Sra. Jennifer Zdenek, llamando a la oficina de la cafetería al 443-809-6007.

Todos los estudiantes de Red House Run tendrán la oportunidad de desayunar sin cargo entre las 8:30 y las 8:45 a.m. El desayuno proporcionado cumple con los estándares nutricionales de BCPS.

Almuerzo: Una nutrición adecuada hace una gran diferencia en el rendimiento de un niño en la escuela. Los estudiantes pueden empacar un almuerzo o conseguir uno de la cafetería. Un menú de almuerzo se enviará a casa a principios de cada mes. Al empacar un almuerzo, tenga en cuenta que no podemos refrigerar ni calentar las comidas de los niños en la escuela. Evite la comida chatarra y el azúcar siempre que sea posible. Los refrescos y las bebidas con cafeína NO están permitidas para los niños durante el día escolar. Tampoco se deben enviar dulces ni chicles. La comida rápida y la entrega de comida para los estudiantes no está permitida debido a los problemas que crea en la cafetería. En ocasiones, es posible que deba entregar un almuerzo olvidado en la escuela. Si es así, déjelo en la oficina principal y nos aseguraremos de que el niño lo reciba.

Agradecemos su apoyo y asociación en la creación de un entorno de aprendizaje positivo y seguro para nuestros niños. Esperamos un gran año escolar 2025-2026 en la Escuela Primaria Red House Run.